

Fachkraft Personal / Payroll Specialist (m/w/d) in Magdeburg



Der Bau Bildung Sachsen-Anhalt e.V. mit seinen Standorten in Magdeburg und Holleben sowie der Bau Bildung Sachsen e.V. mit seinen Standorten in Leipzig, Dresden, Bautzen und Glauchau sind die führenden Anbieter für Bildung rund um den Bau in beiden Bundesländern. Schwerpunkt unserer Arbeit ist die Aus- und Weiterbildung für alle am Bau Beteiligten.

Zur Verstärkung unseres kaufmännischen Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und zuverlässige **Fachkraft Personal / einen Payroll Specialist** (m/w/d) an unserem Standort in Magdeburg.

Ihre Aufgaben:

- Termingerechte und korrekte Abwicklung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Personalbetreuung von den Eintritts- bis zu den Austrittsformalitäten
- Pflege und Verwaltung der abrechnungsrelevanten Bestandteile der (digitalen) Personalakten sowie Sicherstellung derer auf Aktualität und Vollständigkeit
- Meldungen an Berufsgenossenschaften und Ausstellung von Bescheinigungen für Behörden und Versicherungen
- Erstellung von Personalstatistiken und regelmäßigen Reports
- Professionelle Korrespondenz mit Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern und Berufsgenossenschaften
- Kompetente Ansprechperson für Mitarbeitende bei Fragen rund um Gehalt, Urlaub und Benefits

Unsere Leistungen:

- Unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Geregelte Arbeitszeiten und fester Arbeitsort in Magdeburg
- Vielfältiges, abwechslungsreiches Aufgabengebiet zu ansprechenden Konditionen mit Zusatzleistungen wie Edenred Benefits, Mitarbeiterveranstaltungen, Betriebskantine, Zuschuss zur Betrieblichen Altersvorsorge u.a.
- Strukturierte Einarbeitung in einem kollegialen und kompetenten Team
- Modernes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Regelmäßige Weiterbildungen in fachspezifischen Bereichen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Personalwesen
- Fundierte Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung / Payroll
- Umfassende Kenntnisse des Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrechts
- Beherrschung der Payroll-Software der DATEV e. G.
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Serviceorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Zeitmanagement, Priorisierungsfähigkeiten sowie Teamplayer
- Zuverlässiger, präziser und verantwortungsbewusster Umgang mit sensiblen Daten

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an info@bauausbildung.de oder postalisch an Bau Bildung Sachsen-Anhalt e.V., Geschäftsführung, Herr Dr. Strehle, Lorenzweg 56, 39128 Magdeburg.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und stehen für Rückfragen jederzeit gern zur Verfügung!